



**MUNICIUL BUCUREŞTI - CONSILIUL LOCAL AL S.CTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 4**



Adresa: Sos. Oltenei, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.885; Pagină web: www.dgaspc.ro; Adresă Email: sector4@dgaspc.ro
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015.

**MUNICIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

REGISTRATORĂ (2)

Întrare / ieșire nr.3746.....
20.01.2020 Luna 01..... Ziua 22.....

A N U N T

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii – art. 30 și Hotărârii de Guvern nr. 286/2010 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, organizează concurs în data de 17.02.2020 ora 11⁰⁰, la sediul din Str. Enache Ion nr. 1A sector 4, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

Centrul de deservire

NR. C.R.T.	TIP POST	NIVEL STUDIU	NIVELUL POSTULUI	CONDITII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1	Inspector de specialitate	Superioare	Execuție	Studii superioare de lungă durată absolutive cu diploma de licență Curs Cadru Tehnic cu atribuții în domeniul Prevenirea și Stingerea Incendiilor Vechime minimă 6 ani și 6 luni în domeniul studiilor absolutive	Execuță, pe baza planificării aprobată de Directorul General controale tehnice de prevenire a incendiilor la toate spațiile D.G.A.S.P.C. Sector 4, verificând respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție împotriva incendiilor și stabilește măsuri pentru înălțarea neajunsurilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale	1

Centrul de Zi "Casa Speranței"

NR. C.R.	TIP POST	NIVEL STUDIU	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1	Educator	Medii	Execuție	Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat Vechime minimă 6 luni în domeniul studiilor absolvite	Elaborează și aplică programul educațional, programul activităților recreative și de socializare pentru copii Supraveghează permanent activitatea și comportamentul copiilor Desfășoară activități de îndrumare a studiului individual, de consolidare/recuperare a deficitului informațional-cognitiv și de prevenire a eșecului școlar Urmărește activitatea școlară a copiilor și frecvența acestora la cursuri Participă la organizarea de activități artistice, instructiv-educative sau cultural-recreative cu copiii	1

Centrul de Plasament "Robin Hood"

NR. C.R.	TIP POST	NIVEL STUDIU	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1	Educator	Medii	Execuție	Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat Vechime minimă 6 luni în domeniul studiilor absolvite	Elaborează și aplică programul educațional, programul activităților recreative și de socializare pentru copii Supraveghează permanent activitatea și comportamentul copiilor Desfășoară activități de îndrumare a studiului individual, de consolidare/recuperare a deficitului informațional-cognitiv și de prevenire a eșecului școlar Urmărește activitatea școlară a copiilor și frecvența acestora la cursuri Participă la organizarea de activități artistice, instructiv-educative sau cultural-recreative cu copiii	1

2	Asistent medical	Postliceale	Postliceale - specialitatea medicină generală Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei Asigurare de răspundere civilă profesională a personalului medical Vechime minimă 6 luni în domeniul studiilor absolvite	Execuție	<p>Acordă servicii de asistență medicală și de prim ajutor în caz de boală sau accident al copiilor din centru</p> <p>Efectuează examinarea clinic-anatomică, deparazitarea (după caz), triajul epidemiologic la plecare/revenirea din/in centrul, inclusiv după vacanțe</p> <p>Verifică igiena personală a copiilor, a obiectelor igienico-sanitare (de uz personal sau colectiv) și a spațiului comun de locuit</p> <p>Însoțește copilul/tânărul la medicii specialiști, periodic sau ori de câte ori este nevoie, în vederea evaluării și monitorizării stării de sănătate a acestuia</p> <p>Administrează copiilor/tinerilor (beneficiarilor) medicamentația sau procedurile medicale recomandate de medic</p>	1
3	Îngrijitor copii	Generale	Execuție	-	<p>Asigură toaleta copiilor, îmbrăcarea/dezbrăcarea, și supravegherea acestora pe durata șederii în grupă</p> <p>Repartizează și administrează alimentația copiilor</p> <p>Participă activ la formarea deprinderilor elementare de igienă ale copiilor</p> <p>Răspunde de curățenia grupei</p> <p>Răspunde de securitatea copiilor încrezintăți pe timpul cât își desfășoară programul de lucru</p>	1

Centrul de Coordonare, Consiliere, Evaluare și Suport "Sf. Spiridon"

NR. C.R.T.	TIP POST	NIVEL STUDIU	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE SI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1	Educator	Medii	Execuție	Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat Vechime minimă 6 luni în domeniul studiilor absolvite	Elaborează și aplică programul educațional, programul activităților recreative și de socializare pentru copii Supraveghează permanent activitatea și comportamentul copiilor Desfășoară activități de îndrumare a studiului individual, de consolidare/recuperare a deficitului informațional-cognitiv și de prevenire a eșecului școlar Urmărește activitatea școlară a copiilor și frecvența acestora la cursuri Participă la organizarea de activități artistice, instructiv-educative sau cultural-recreative cu copiii	1

Centrul Social Multifuncțional "Degetica"

NR. C.R.T.	TIP POST	NIVEL STUDIU	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE SI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1	Educator puericultor	Medii	Execuție	Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat Curs de specializare educator puericultor Vechime minimă 6 luni în domeniul studiilor absolvite	Realizează activitatea educativă a grupelor de copii Asigură formarea și perfecționarea comportamentului verbal al copiilor Desfășoară cu copiii din grupă, în funcție de vârstă acestora, activități creative, de învățare, de cunoaștere și îndemânare Formează abilități de bază, cum ar fi recunoașterea culorii, a formei, a numărului și a literei, igiena personală și abilități sociale Realizează activități de îngrijire și stimulare psihomotorie a copiilor, în vederea creșterii gradului de independență	1

2	Infirmieră	Generale	Execuție	Vechime în muncă minimum 6 luni	<p>Efectuează toaleta copiilor, îmbracarea și dezbrăcarea acestora, supravegherea și efectuează curățenia copiilor Repartizează și servește masa copiilor Participă activ la formarea deprinderilor elementare de igienă a copiilor</p> <p>Participă efectiv la formarea bunelor deprinderi ale copiilor Răspunde de curățenia grupei și de cea a grupului sanitar aferent</p>
---	------------	----------	----------	---------------------------------	--

Centrul Social Multifuncțional "Micii magicieni"

NR. C.R.T.	TIP POST	NIVEL STUDIU	NIVELUL POSTULUI	CONDITII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1	Educator puericultor	Medii	Execuție	<p>Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat</p> <p>Curs de specializare educator puericultor</p> <p>Vechime minimă 6 luni în domeniul studiilor absolvită</p>	<p>Realizează activitatea educativă a grupei de copii</p> <p>Asigură formarea și perfecționarea comportamentului verbal al copiilor Desfășoară cu copiii din grupă, în funcție de vârstă acestora, activități creative, de învățare, de cunoaștere și îndemânare</p> <p>Formează abilități de bază, cum ar fi recunoașterea colorii, a formei, a numărului și a literei, igiena personală și abilități sociale</p> <p>Realizează activități de îngrijire și stimulare psihomotorie a copiilor, în vederea creșterii gradului de independență</p>	2

Centrul Social Multifuncțional "Dumbrava minunată"

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDIU	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1	Educator puericoltor	Medii	Execuție	Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat Curs de specializare educator puericoltor Vechime minimă 6 luni în domeniul studiilor absolvite	Realizează activitatea educativă a grupei de copii Asigură formarea și perfecționarea comportamentului verbal al copiilor Desfășoară cu copiii din grupă, în funcție de vârstă acestora, activități creative, de învățare, de cunoaștere și îndemânare Formează abilități de bază, cum ar fi recunoașterea culturii, a formei, a numărului și a literei, igiena personală și abilități sociale Realizează activități de îngrijire și stimulare psihomotorie a copiilor, în vederea creșterii gradului de independență	1

Centrul de Zi pentru Recuperare Copil cu Dizabilități "Harap Alb"

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDIU	NIVELUL POSTULUI	CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1	Infirmieră	Generale	Execuție	Vechime în muncă minimum 6 luni	Efectuează toaleta copiilor, îmbracarea și dezbrăcarea acestora, supraveghează și efectuează curățenia copiilor Repartizează și servește masa copiilor Participă activ la formarea deprinderilor elementare de igienă a copiilor Participă efectiv la formarea bunelor deprinderi ale copiilor Răspunde de curățenia grupei și de ceea ce grupului sanitar aferent	1

Centrul Social Multifuncțional "Neghiniță"

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDIU	NIVEL POSTULUI	CONDITII GENERALE SI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1	Îngrijitor copii	Generale	Execuție -		Asigură toaleta copiilor, îmbrăcarea/dezbrăcarea, și supravegherea acestora pe durata șederii în grupă Repartizează și administrează alimentația copiilor Participă activ la formarea deprinderilor elementare de igienă ale copiilor Răspunde de curățenia grupei Răspunde de securitatea copiilor Încredințați pe timpul cât își desfășoară programul de lucru	3

Centrul Social Multifuncțional "Scufușa Roșie"

NR. CRT.	TIP POST	NIVEL STUDIU	NIVEL POSTULUI	CONDITII GENERALE SI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS
1	Muncitor calificat	Generale	Execuție	Curs calificare bucătar Vechime minimă 6 luni	Este direct răspunzător de prepararea, procesarea și respectarea etapelor tehnologice a preparării hranei copiilor, până la produsul finit Pregătește hrana, conform meniurilor prestabilite Primește, canticărește și depozitează alimentele necesare pentru prepararea meniului zilnic Asigură spălarea, sortarea și prepararea hranei pentru copiii înscriși în centru Portionează și distribuie masa copiilor, cu respectarea normelor de igienă în vigoare	1

Persoanele care doresc ocuparea unui post vacant de natură contractuală trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limbă română, scris și vorbit;
- Să aiba capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidaază, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și de vechime și cele specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CERERILE DE ÎNSCRIERE ȘI DOSARELE DE PARTICIPARE LA CONCURS SE DEPUN ÎNCEPÂND CU DATA DE 23.01.2020 ORA 08⁰⁰ PÂNĂ LA DATA DE 06.02.2020 ORA 16³⁰ LA SERVICIUL RESURSE UMANE-SALARIZARE DIN STR. ENACHE ION NR. 1A, ETAJ 1 - SECTOR 4, PERSOANĂ DE CONTACT ANNE-MARY POPESCU, SECRETAR COMISIE DE CONCURS.

RELAȚII SE POT OBȚINE LA NR. DE TEL. 0765829169

DOSARELE VOR CUPRINDE OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă în copie, sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidaază;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Acele prevazute la lit. b, c și d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere, va avea loc în perioada 07.02.2020 – 10.02.2020, la sediul instituției din str. Sold. Enache Ion nr. 1A;
- b) proba scrisă, se va desfășura în data de 17.02.2020 ora 11^o la sediul instituției din str. Sold. Enache Ion nr. 1 A și va avea o durată maximă de 3 ore;
- c) interviul, se va susține în data de 21.02.2020 ora 11^o la sediul instituției din str. Sold. Enache Ion nr. 1 A.

Se pot prezenta la urmatoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, sub sanctiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

BIBLIOGRAFIE

INSPECTOR DE SPECIALITATE

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Legea nr. 537/2007 privind stabilirea și sanctiunea contraventionilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor
- Legea nr. 571/2016 pentru aprobată categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizări privind securitatea la incendiu
- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobată Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art. 368, art. 430, art. de la 432 până la 434, art. de la 437 până la 441, art. de la 443 până la 449, art. 458
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobată regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- Titlu II, Contractul individual de muncă – Capitolul I, Încheierea contractului individual de muncă și Capitolul II, Executarea contractului individual de muncă din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată

EDUCATOR

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art. 368, art. de la 432 până la 434, art. de la 437 până la 441, art. de la 443 până la 449, art. 458
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de persoană
- Titlul II, Contractul individual de muncă – Capitolul I, Încheierea contractului individual de muncă și Capitolul II, Executarea contractului individual de muncă din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată

EDUCATOR PUERICULTOR

- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor actualizată cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art. 368, art. 430, art. de la 432 până la 434, art. de la 437 până la 441, art. de la 443 până la 449, art. 458
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- Titlul II, Contractul individual de muncă – Capitolul I, Încheierea contractului individual de muncă și Capitolul II, Executarea contractului individual de muncă din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată

ASISTENT MEDICAL

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- O.U.G. nr. 144/2008 - privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România modificată și completată cu Legea nr. 278/2015
- Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art. 368, art. 430, art. de la 432 până la 434, art. de la 437 până la 441, art. de la 443 până la 449, art. 458
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- Titlul II, Contractul individual de muncă – Capitolul I, Încheierea contractului individual de muncă și Capitolul II, Executarea contractului individual de muncă din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată

INFIRMIERĂ

- Legea nr. 263/2007 privind înființarea organizarea și funcționarea creșelor, modificată și completată
- Hotărârea de Guvern nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Ordin M.S.P. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
 - Ordin nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru teste de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectorilor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, Anexa I
 - O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art. 368, art. 430, art. de la 432 până la 434, art. de la 437 până la 441, art. de la 443 până la 449, art. 458
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- Titlul II, Contractul individual de muncă – Capitolul I, Încheierea contractului individual de muncă și Capitolul II, Executarea contractului individual de muncă din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată

INFIRMIERĂ – Centrul de Zi pentru Recuperare Copil cu Dizabilități "Harap Alib"

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Ordin M.S.P. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
 - Ordin nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru teste de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectorilor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, Anexa I
 - O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art. 368, art. 430, art. de la 432 până la 434, art. de la 437 până la 441, art. de la 443 până la 449, art. 458
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- Titlul II, Contractul individual de muncă – Capitolul I, Încheierea contractului individual de muncă și Capitolul II, Executarea contractului individual de muncă din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată

ÎNGRIJITOR COPIL

- Legea nr. 263/2007 privind înființarea organizarea și funcționarea creșelor, modificată și completată
- Hotărârea de Guvern nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art. 368, art. 430, art. de la 432 până la 434, art. de la 437 până la 441, art. de la 443 până la 449, art. 458
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobaarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- Titlul II, Contractul individual de muncă – Capitolul I, Încheierea contractului individual de muncă și Capitolul II, Executarea contractului individual de muncă din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată

ÎNGRIJITOR COPIL - Centrul de Plasament "Robin Hood"

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art. 368, art. 430, art. de la 432 până la 434, art. de la 437 până la 441, art. de la 443 până la 449, art. 458
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobaarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- Titlul II, Contractul individual de muncă – Capitolul I, Încheierea contractului individual de muncă și Capitolul II, Executarea contractului individual de muncă din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată

MUNCITOR CALIFICAT

- Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobaarea Normelor de igienă privind producția, depozitarea, prelucrarea, păstrarea, transportul și desfacerea transportul alimentelor, Anexa I Cap. III – Norme privind prepararea alimentelor (Alimentația publică colectivă), Cap.IV – Norme privind depozitarea și transportul alimentelor, Cap VII- Norme privind personalul unităților alimentare
- H.G. nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, Anexa II la regulile generale, Cerințe generale de igienă pentru operatori cu activitate în domeniul alimentar, cu excepția cazului în care se aplică prevederile Anexei nr. I Cap. II - Cerințe specifice pentru încăperile unde sunt preparate, tratate sau procesate produse alimentare, cu excepția spațiilor pentru servirea mesei și a celor obiective prevăzute de Cap. III
- Cap.IV - Obligațiile lucrătorilor din Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 (actualizată) a securității și sănătății în muncă
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ art. 368, art. 430, art. de la 432 până la 434, art. de la 437 până la 441, art. de la 443 până la 449, art. 458
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobaarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- Titlul II, Contractul individual de muncă – Capitolul I, Încheierea contractului individual de muncă și Capitolul II, Executarea contractului individual de muncă din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată

SEF SERVICIU RESURSE UMANE - SALARIZARE

RĂDUF MARIA MONICA